Date: 08/02/2020

बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार किया गया

1. सर्वप्रथम समस्त स्टॉफ द्वारा स्थानांतरित होकर आई प्राचार्य डॉ. वीना राठोर का स्वागत किया गया तथा भूगोल विभाग में स्थानांतरित हो कर आए डॉ. जगदीश चंद का भी स्वागत किया गया
2. इसके उपरान्त प्राचार्य जी ने कार्यसूची के अनुसार चर्चा का आरम्भ किया | उन्होंने सर्वप्रथम समस्त स्टॉफ सदस्यों का परिचय करते हुए सबका धन्यवाद किया तथा आशा व्यक्त की कि सभी के सहयोग एवं प्रयासों से महाविद्यालय का शेक्षणिक एवं प्रशासनिक सभी स्तरों पर विकास किया जाएगा |
3. प्राचार्य जी ने महाविद्यालय की वर्तमान विभिन्न समितियों का पुनर्गठन किया तथा कुछ नए सदस्य कुछ समितियों में जोड़े गए |
4. सभी शेक्षणिक स्टॉफ सदस्यों को अपनी व्यक्तिगत समय सारिणी, विषय का कार्यभार सहित प्रस्तुत करने को कहा गया | तथा सभी विभाग अध्यक्षों से विश्वविद्यालय अनुदान आयोग कार्यभार भी प्रस्तुत करने के लिए कहा गया |
5. प्राचार्या ने यह भी आशा व्यक्त की , कि जितने भी पारिश्रमिक सम्बन्धी कार्य 3 से 4 बजे सांय के बीच चर्चा में लाये तथा स्टाफ की न्यूनतम उपस्थिति 10 से 3 अवश्य होनी चाहिए
6. प्राचार्या ने यह भी घोषणा की, कि स्टाफ सदस्य ई- मेल से अपना अवकाश का आवेदन भेज सकते है तथा स्टाफ के कार्यालयी वह्ट्स्प ग्रुप में भी आवेदन भेजा जा सकता है | उन्होंने यह भी आशा व्यक्त की, कि कक्षाए प्राथमिकता के आधार पर ली जाए तथा विधार्थियों की तरफ से कोई शिकायत न आने पाए |
7. इसके साथ ही महाविद्यालय का अनुशासन बनाए रखा जाए तथा विधार्थियों के लिए अलग मोबाइल उपयोग क्षेत्र निर्धारित किया जाए पार्किंग जोन क्षेत्र भी निधारित होने चाहिए |
8. मेडम ने मध्यावधि परीक्षा के सम्बन्ध में भी विस्तार से चर्चा की | किस प्रकार छात्रों को उनके अंको, तथा उतर पुस्तिकाओ के बारे में बताया जाए इस में पूर्णतया पारदर्शिता बरती जाए |
9. बैठक में आनेवाली राष्ट्रीय कार्यशाला एवं सेमीनार के सम्बन्ध में चर्चा हुई | महाविद्यालय का रसायन विभाग "recent advances and future Trends in chemical sciences" विषय पर 20 फरवरी 2020 को राष्ट्रीय संगोष्ठि का आयोजन कर रहा है तथा 25 फरवरी को विभाग राष्ट्रिय कार्यशाला का आयोजन कर रहा है इस संबंध में प्राचार्या जी का कहना हैं कि इन कार्यशालाओं एवं संगोष्ठियो के लिए सारा स्टाफ टीम वर्क के रूप में कार्य करे तभी इन्हे सफल बनाया जा सकता है उन्होंने यह भी जानकारी दी कि रसायन विभाग की संगोष्ठी हेतु सेवा निवृत प्राचार्य एवं इसी महाविद्यालय में रसायन विभाग में अपनी सेवाएं दे चुके श्री राकेश शर्मा जी ने मुख्य अतिथि के रूप उपस्थित होने के लिए अपनी स्वीकृति प्रदान कर दी है 25 फरवरी को होने वाली कार्यशाला के लिए मुख्य अतिथि से सम्पर्क करने के प्रयास किए जा रहे है इन कार्यशालाओं में चूँकि सारा स्टाफ जुड़ा होगा | इसलिए सामूहिक वित्त पोषित सहभोज का आयोजन भी किया जाएगा |

Shree Guru Gobind Singh Ji Government College Paonta Sahib
NAAC ACCREDITED WITH B++ GRADE

(Staff-Sec.)
Dr. Jaichand.

Dr. MOHAN SINGH CHAUHAN
Principal
Shree Guru Gobind Singh Ji
Government College
Paonta Sahib
Distt. Sirmour (H.P.)-173025

10. प्राचार्या जी ने विभिन्न समितियों के समन्वयको के साथ अलग बैठके करने की तिथि निश्चित की जैसे की आने वाले सोमवार 10/02/2020 को IQAC की बैठक 2:30 pm तथा पानी बिजली से संबंधित समितियों से उसी दिन 11:30 am को बैठक निश्चित की | इसी प्रकार 11/02/2020 मंगलवार को प्रांगण स्वछता एवं सुंदरता हेतु समितियों के साथ सांय 3:00 pm बजे बैठक निश्चित की | इसी प्रकार 12/02/2020 को भवन समिति के साथ बैठक निश्चित हुई |
11. इसके अतिरिक्त पांचवे वे सत्र की मूल्यांकन भरने हेतु भी प्राचार्य ने निर्देश दिए की प्राध्यापकों को अपनी ID बनाकर स्वयं ही ये एसेसमेंट भरनी चाहिए यदि भरने के लिए किसी अन्य सहायता ली जाती है तो उसके बाद अपना पासवर्ड बदल देना चाहिए | 5 वे सत्र की मध्यावधि परीक्षा फरवरी के अंतिम सप्ताह अर्थात 26 से आरम्भ की जाए 15 फरवरी तक संबंधित विभागों से टाईप किये प्रश्न पत्र जमा करने लिए कहा गया | प्राचार्य जी ने इस बात पर विशेष जोर दिया की प्रश्न पत्र इस प्रकार तैयार किया जाए ताकि विधार्थी अधिक से अधिक लिखने के लिए प्रेरित हो सके | छात्र को ऐसा लगना चाहिए कि वह प्रश्न पत्र में से क्या क्या लिखे तथा वह निर्धरित पूरा समय उपयोग कर सके |
12. इन विषयो के अतिरिक्त महाविद्यालय की वार्षिक खेलकूद प्रतियोगिता के विषय में चर्चा हुई तथा इसे करने के लिए सम्भवत: 4-5 मार्च की तिथि निश्चित की गई |
13. आगामी वार्षिक परीक्षा हेतु ऑनलाइन परीक्षा पत्र भरने की तिथि 20 फरवरी है इसके लिए प्राचार्या जी ने आशा व्यक्त की, कि सभी प्राध्यापक विधार्थियो का मार्गदर्शन करे कक्षा में भी इसके बारे में चर्चा की जा सकती है तथा छात्रों के समक्ष आ रही परेशानियों को दूर किया जा सकता है |

इसके उपरांत जलपान करने के पश्चात बैठक सम्पन्न हुई |

Shree Guru Gobind Singh Ji Government College Paonta Sahib
NAAC ACCREDITED WITH B++ GRADE

(Staff Sec.)
(Dr. Jaichand)

Dr. MOHAN SINGH CHAUHAN
Principal
Shree Guru Gobind Singh Ji
Government College
Paonta Sahib
Dist. Sirmour (H.P.)-173025

08-02-2020

DATE: / 20
PAGE No

आज दिनांक 08-2-2020 को स्टाफ सदस्यों की बैठक प्राचार्या डॉ० बीना राठौर की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई। जिसमें निम्न लिखित स्टाफ सदस्यों ने भाग लिया :-

1.
2.
3. Sharma
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible]
10. [illegible]
11. [illegible]
12. [illegible]
13. Reena Chauhan
14. Malik
15. [illegible]
16. [illegible]
17. [illegible]
18. [illegible]
19. [illegible]
20. [illegible]
21. Negi
22. [illegible]
23. [illegible]
25. Renu
26. [illegible]
27. [illegible]
28. [illegible]
29. [illegible]
30. [illegible]
31. [illegible]
32. [illegible]
33. MS[illegible]
34. [illegible]
35. Vandana Kansal
36. [illegible]
37. [illegible]
38. [illegible]
39. [illegible]

DATE : / 20
PAGE No

बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार किया गया।

(1) सर्वप्रथम समस्त स्टाफ द्वारा स्थानान्तरित होकर आई प्राचार्य डॉ बीना राठौर का स्वागत किया गया तथा भूगोल विभाग में स्थानान्तरित हो कर आए डॉ. जगदीश चन्द को भी स्वागत किया गया।

(2) * इसके उपरान्त प्राचार्य जी ने कार्यसूची के अनुसार चर्चा का आरम्भ किया। उन्होंने सर्वप्रथम समस्त स्टाफ सदस्यों का परिचय करते हुए सबका धन्यवाद किया तथा आशा व्यक्त की, कि सभी के सहयोग एवं प्रयासों से महाविद्यालय का शैक्षणिक एवं प्रशासनिक सभी स्तरों पर विकास किया जाएगा।

(3) * प्राचार्य जी ने महाविद्यालय की वर्तमान विभिन्न समितियों का पुनर्गठन किया। तथा कुछ नए सदस्य कुछ समितियों में जोड़े गए।

(4) * सभी शैक्षणिक स्टाफ सदस्यों को अपनी व्यक्तिगत समयसारिणी, विषय का कार्यभार सहित प्रस्तुत करने को कहा गया। तथा सभी विभागाध्यक्षों से विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के अनुसार कार्यभार भी प्रस्तुत करने के लिए भी कहा गया।

(5) * प्राचार्य ने यह भी आशा व्यक्त की, कि जितने भी पारिश्रमिक सम्बन्धी कार्य 3 से 4 बजे के बीच चर्चा में लाए तथा स्टाफ की न्यूनतम उपस्थिति 10 से 3 अवश्य होनी चाहिए।

(6) प्राचार्या ने यह भी घोषणा की, कि स्टाफ सदस्य ई-मेल से अपना अवकाश का आवेदन भेज सकते हैं तथा स्टाफ की कार्यालयी वाह्ट्सएप ग्रुप में भी आवेदन

DATE: / 20
PAGE No

भेजा जा सकता है। उन्होंने यह भी आशा व्यक्त की, कि कक्षाएं प्राथमिकता के आधार पर ली जाए तथा विद्यार्थियों की तरफ से कोई शिकायत न आने पाए।

(7) इस साथ ही महाविद्यालय का अनुशासन बनाए रखा जाए तथा विद्यार्थियों के लिए अलग मोबाईल उपयोग क्षेत्र निर्धारित किया जाए, पार्किंग एवं अध्ययन क्षेत्र भी निर्धारित होने चाहिए।

(8) मेडम ने मध्यावधि परीक्षा के सम्बन्ध मे भी विस्तार से चर्चा की। किस प्रकार छात्रों को उनके अंको, तथा उत्तर पुस्तिकाओं के बारे में बताया जाए इस मे पूर्णतया पारदर्शिता बरती जाए।

(9) बैठक में आनेवाली राष्ट्रीय कार्यशाला एवं सेमिनार संगोष्ठियों के सम्बन्ध मे चर्चा हुई। महाविद्यालय का रसायन विभाग - Recent advances and future trends in Chemical Sciences" विषय पर 20 फरवरी 2020 को राष्ट्रीय संगोष्ठि का आयोजन कर रहा है तथा 25 फरवरी को विभाग राष्ट्रीय कार्यशाला का आयोजन कर रहा है। इस संबंध मे प्राचार्य जी का कहना था कि इन कार्यशालाओं एवं संगोष्ठी के लिए सारा स्टाफ टीम वर्क के रूप मे कार्य करे तभी इन्हें सफल बनाया जा सकता है। उन्होंने यह भी जानकारी दी कि रसायन विभाग की संगोष्ठी हेतु सेवानिवृत्त प्राचार्य एवं इसी महाविद्यालय मे रसायन विभाग मे अपनी सेवाएं दे चुके श्री राकेश शर्मा जी ने मुख्य अतिथि के रूप

मे उपस्थित होने के लिए अपनी स्वीकृति प्रदान कर दी है। 25 फरवरी को होने वाली कार्यशाला के लिए मुख्य अतिथि से सम्पर्क करने के प्रयास किए जा रहे हैं। इन कार्यशालाओं में चूंकि सारा स्टाफ जुड़ा होगा इस लिए सामूहिक वित्त पोषित सहभोज का आयोजन भी किया जाएगा।

(10) प्राचार्य जी ने विभिन्न समितियों के समन्वयको के साथ- अलग-बैठके करने की तिथि निश्चित की जैसे की आने वाले सोमवार 10-2-2020 को IQAC की बैठक 2:30 PM तथा पानी-बिजली से सम्बन्धित समितियो से उसी दिन 11:30 AM को बैठक निश्चित की। इसी प्रकार 11-2-2020 मंगलवार को, प्रांगण स्वच्छता एवं सुन्दरता हेतु समितियों के साथ 3 PM बजे बैठक निश्चित की। इसी प्रकार 12-2-2020 को भवन समिति के साथ बैठक निश्चित हुई।

(11) इसके अतिरिक्त 5वें सत्र की एसेसमेंट भरने हेतु भी प्राचार्य ने निर्देश दिए कि प्राध्यापकों को अपनी ID बनाकर स्वयं ही ये एसेसमेंट भरनी चाहिए यदि भरने के लिए किसी अन्य की सहायता ली जाती है तो उसके बाद अपना पासवर्ड बदल देना चाहिए।

5 वें सत्र की मध्यावधि परीक्षा फरवरी के अंतिम सप्ताह अर्थात 26 से आरम्भ की जाए 15 फरवरी तक सभी सम्बन्धित विभागो से टाइप करवा कर प्रश्नपत्र जमा करने के लिए कहा गया। प्राचार्य जी ने इस बात पर विशेष जोर दिया कि प्रश्नपत्र इस प्रकार तैयार किया जाए

DATE: / 20
PAGE No

ताकि विद्यार्थी अधिक से अधिक सीखने के लिए प्रेरित हो सके। छात्र को ऐसा लगना चाहिए कि वह प्रश्न पत्र में से से क्या-२ लिखें तथा वह निर्धारित पूरा समय उपयोग कर सके।

(12) इन विषयों के अतिरिक्त महाविद्यालय की वार्षिक खेलकूद प्रतियोगिता के विषय में चर्चा हुई तथा इसे करने के लिए सम्भवतः ५-५ मार्च की तिथि निश्चित की गई।

(13) आगामी वार्षिक परीक्षा हेतु ऑनलाईन परीक्षा प्रपत्र भरने की तिथि २० फरवरी है। इसके लिए प्राचार्य जी ने आशा व्यक्त की, कि सभी प्राध्यापक विद्यार्थियों का मार्गदर्शन करे कक्षा में भी इसके बारे में चर्चा की जा सकती है तथा छात्रों के समक्ष आ रही परेशानियों को दूर किया जा सकता है।

इसके उपरान्त जलपान करने के पश्चात बैठक सम्पन्न हुई।

स्टाफ सचिव - प्राचार्य

(signature)
प्रो. रामलाल मीणा